

Institut Valencià de Serveis Socials

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2022, del director general de l'Institut Valencià de Serveis Socials, per la qual en el marc dels processos d'estabilització per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, s'aproven les bases generals i les convocatòries dels processos selectius, per a l'accés a diferents categories de personal laboral, pel sistema excepcional de concurs oposició, conformement a la OEP d'estabilització aprovada mitjançant Resolució de 27 de maig de 2022, de la presidenta de l'Institut Valencià de Serveis Socials, mitjançant la qual es dona publicitat a l'Acord del dia 17 de maig de 2022, del Consell de Direcció, pel qual s'anul·la l'oferta pública d'ocupació 2018 i 2019 i s'aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització per a l'any 2022. [2022/12265]

Vista la resolució de 27 de maig de 2022, de la presidenta de l'Institut Valencià de Serveis Socials, mitjançant la qual es dona publicitat a l'Acord del dia 17 de maig de 2022, del Consell de Direcció, pel qual s'anul·la l'oferta pública d'ocupació 2018 i 2019 i s'aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització per a l'any 2022.

Tenint en compte el que es disposa en l'article 8 del Conveni col·lectiu aplicable al personal laboral de IVASS, aquestes convocatòries han sigut objecte de negociació prèvia amb la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi de l'entitat.

En conseqüència, i en virtut de les facultats que m'atribueix l'apartat 8 de la resolució de 27 de maig de 2022, de la presidenta de l'Institut Valencià de Serveis Socials, resol:

Primer

Aprovar les bases generals i convocatòries dels procediments d'ingrés, pel sistema excepcional de concurs oposició, de 5 places, relacionades en l'annex II que acompanya la present resolució.

Segon

Ordenar la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* als efectes oportuns.

València, 19 de desembre de 2022.— El director general de l'Institut Valencià de Serveis Socials: Ramón Orozco Mora.

Convocatòries dels procediments d'ingrés, mitjançant el sistema excepcional de concurs oposició de 5 places relacionades en l'annex II

Aquestes convocatòries es regiran per les següents bases:

1. Objecte de les convocatòries

1.1. És objecte de les presents convocatòries els processos selectius, per mitjà del procediment d'ingrés i pel sistema excepcional de concurs oposició, per a l'accés a 5 llocs de distintes categories de personal laboral, en execució del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal previst en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública formulada per aquesta administració per a l'any 2022, aprovada mitjançant una resolució de 27 de maig de 2022, de la presidenta de l'Institut Valencià de Serveis Socials, per mitjà de la qual es dona publicitat a l'Acord del dia 17 de maig de 2022, del Consell de Direcció, pel qual s'anul·la l'oferta pública d'ocupació 2018 i 2019 i s'aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització per a l'any 2022.

Els 5 llocs de treball corresponen als torns següents:

Torn d'accés lliure: 4

Torn de persones amb diversitat funcional: 1 lloc

En la mateixa categoria professional només es podrà optar a un dels torns convocats, sent motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a diversos torns, havent d'optar a un d'ells.

Instituto Valenciano de Servicios Sociales

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2022, del director general del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, por la que en el marco de los procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se aprueban las bases generales y las convocatorias de los procesos selectivos, para el acceso a distintas categorías de personal laboral, por el sistema excepcional de concurso-oposición, con arreglo a la OEP de estabilización aprobada mediante Resolución de 27 de mayo de 2022, de la presidenta del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, mediante la cual se da publicidad al Acuerdo del día 17 de mayo de 2022, del Consejo de Dirección, por el que se anula la oferta pública de empleo 2018 y 2019 y se aprueba la oferta de empleo público de estabilización para el año 2022. [2022/12265]

Vista la resolució de 27 de mayo de 2022, de la presidenta del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, mediante la cual se da publicidad al Acuerdo del día 17 de mayo de 2022, del Consejo de Dirección, por el que se anula la oferta pública de empleo 2018 y 2019 y se aprueba la oferta de empleo público de estabilización para el año 2022.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 8 del Convenio Colectivo aplicable al personal laboral de IVASS, estas convocatorias han sido objeto de negociación previa con la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio de la entidad.

En consecuencia, y en virtud de las facultades que me atribuye el apartado 8 de la resolución de 27 de mayo de 2022, de la presidenta del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, resuelvo:

Primero

Aprobar las bases generales y convocatorias de los procedimientos de ingreso, por el sistema excepcional de concurso-oposición, de 5 plazas, relacionadas en el anexo II que acompaña la presente resolución.

Segundo

Ordenar su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a los efectos oportunos.

València, 19 de diciembre de 2022.— El director general del Instituto Valenciano de Servicios Sociales: Ramón Orozco Mora.

Convocatorias de los procedimientos de ingreso, mediante el sistema excepcional de concurso-oposición de 5 plazas relacionadas en el anexo II

Estas convocatorias se regirán por las siguientes bases:

1. Objeto de las convocatorias

1.1. Es objeto de las presentes convocatorias los procesos selectivos, mediante el procedimiento de ingreso y por el sistema excepcional de concurso-oposición, para el acceso a 5 puestos de distintas categorías de personal laboral, en ejecución del proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal previsto en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de conformidad con la oferta de empleo público formulada por esta administración para el año 2022, aprobada mediante resolución de 27 de mayo de 2022, de la presidenta del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, mediante la cual se da publicidad al Acuerdo del día 17 de mayo de 2022, del Consejo de Dirección, por el que se anula la oferta pública de empleo 2018 y 2019 y se aprueba la oferta de empleo público de estabilización para el año 2022.

Los 5 puestos de trabajo corresponden a los turnos siguientes:

Turno de acceso libre: 4 puestos

Turno de personas con diversidad funcional: 1 puesto

En la misma categoría profesional solo se podrá optar a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varios turnos, debiéndose optar a uno de ellos.

Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de persones amb diversitat funcional s'acumularan als del torn d'accés lliure i viceversa.

1.2. Conformement a la OEP de 2022 aprovada mitjançant resolució de 27 de maig de 2022, de la presidenta de l'Institut Valencià de Serveis Socials, mitjançant la qual es dona publicitat a l'Acord del dia 17 de maig de 2022, del Consell de Direcció, pel qual s'anul·la l'oferta pública d'ocupació 2018 i 2019 i s'aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització per a l'any 2022, les presents bases s'aplicaran a les convocatòries de les proves selectives de les categories que es reflecteixen en l'annex II que acompanya la present resolució.

2. Requisits generals dels aspirants

2.1. Per a participar en els processos selectius que es convoquen per l'entitat en execució de l'oferta d'ocupació pública 2022, pel sistema de concurs oposició, conforme a l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tindre nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors/as, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada en les condicions contemplades en la normativa vigent.

b) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir per llei. A l'efecte de regular les condicions de contractació de els/as menors d'edat: entre 16 i 17 anys s'estarà al que es disposa en la normativa legal respecte al treball a torns i nocturn.

c) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

En el moment de la incorporació al lloc el Servei de Vigilància de la Salut de l'IVASS emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte/a, s'entendrà que no reuneix els requisits exigits.

d) Habilitació: no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o en cas contrari no haver sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació, o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: estar en possessió de la titulació corresponent necessària per a exercir les funcions de la categoria a la qual es pretén accedir, o complides les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

L'exercir o haver exercit prèviament la plaça convocada no eximix d'aquest requisit, sense perjudi d'aquells supòsits en què la normativa convencional aplicable a l'àmbit estableisca la possibilitat d'accedir amb altres titulacions acadèmiques o professionals semblants o equivalents.

2.2. Les condicions per a l'admissió al procés selectiu, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte.

2.3. L'Administració podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a

Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de personas con diversidad funcional se acumularán a los del turno de acceso libre y viceversa.

1.2. Con arreglo a la OEP de 2022 aprobada mediante resolución de 27 de mayo de 2022, de la presidenta del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, mediante la cual se da publicidad al Acuerdo del día 17 de mayo de 2022, del Consejo de Dirección, por el que se anula la oferta pública de empleo 2018 y 2019 y se aprueba la oferta de empleo público de estabilización para el año 2022, las presentes bases se aplicarán a las convocatorias de las pruebas selectivas de las categorías que se reflejan en el anexo II que acompaña la presente resolución.

2. Requisitos generales de los aspirantes

2.1. Para participar en los procesos selectivos que se convoquen por la entidad en ejecución de la oferta de empleo público 2022, por el sistema de concurso-oposición, conforme al artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española, de un estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada en las condiciones contempladas en la normativa vigente.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley. A los efectos de regular las condiciones de contratación de los/as menores de edad: entre 16 y 17 años se estará a lo dispuesto en la normativa legal respecto al trabajo a turnos y nocturno.

c) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

En el momento de la incorporación al puesto el Servicio de Vigilancia de la Salud del IVASS emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto, y en caso de no ser apto/a, se entenderá que no reúne los requisitos exigidos.

d) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o en caso contrario no haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación, o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Titulación: estar en posesión de la titulación correspondiente necesaria para desempeñar las funciones de la categoría a la que se pretende acceder, o cumplidas las condiciones para obtenerla antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

El desempeñar o haber desempeñado previamente la plaza convocada no exime de este requisito, sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la normativa convencional aplicable al ámbito establezca la posibilidad de acceder con otras titulaciones académicas o profesionales similares o equivalentes.

2.2. Las condiciones para la admisión al proceso selectivo, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la formalización del contrato.

2.3. La Administración podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días

la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. El personal de l'entitat que tinga la condició de fix no podrà participar en aquest procediment selectiu en la categoria en la qual ja siga fix.

3. Presentació de sol·licituds: termini, forma i taxes

3.1. Termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds de participació en cada convocatòria haurà de realitzar-se en el termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Presentació i formalització de la sol·licitud

Els qui desitgen prendre part en els processos selectius hauran de realitzar el següent i en aquest ordre:

3.2.1. Abonar i justificar el pagament de la taxa corresponent als drets de participació

El model d'ingrés de taxa per a la participació en els processos selectius es podrà obtenir des del portal d'inscripció <https://estabilizacion.empleoivass.es/>

Una vegada ingressada la taxa en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en el model, la justificació d'abonament dels drets de participació es farà efectiva annexant a través del portal <https://estabilizacion.empleoivass.es/> el document que justifique el pagament.

Si la persona interessada està exempta de l'abonament de la taxa dels drets de participació per alguna de les exempcions contemplades en la legislació d'aplicació, ho farà constar en la sol·licitud d'inscripció.

3.2.2. Emplenar la sol·licitud d'inscripció

L'emplenament de la sol·licitud d'inscripció s'efectuarà des del portal <https://estabilizacion.empleoivass.es/>

En emplenar la sol·licitud d'inscripció s'annexarà la documentació acreditativa de la titulació necessària per a l'acompliment del lloc, que haurà de ser fidel reflex de l'original, la declaració responsable acreditativa del qual haurà de signar-se, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit puga ser requerida en qualsevol moment per l'entitat, abans o durant la contractació.

Per a poder emplenar la sol·licitud d'inscripció s'ha d'haver annexat prèviament el document que justifique l'abonament de la taxa dels drets de participació o, en el seu cas, assenyalar la circumstància d'exempció d'aquesta.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de l'aspirant, sense perjudici, en el seu cas, de l'esmena corresponent.

La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada comportarà l'exclusió del procés sense perjudici de les mesures legals oportunes, corresponents.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria, sense perjudici dels recursos que procedisquen contra aquestes.

3.3. Taxes

3.3.1 Els drets de participació, d'acord amb l'article 18.1-5 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en el model de taxa i seran els següents:

<i>Taxa per admissió a proves selectives derivades d'ofertes d'ocupació pública (atès la classificació dels llocs de naturalesa laboral)</i> Import unitari (euros)	<i>Import unitari (euros)</i>
Grup A	24,76 €
Grup B	20,64 €
Grup C	12,38 €
Grup D	8,25 €
Grup E	4,95 €
Agrupació professional	4,95 €

hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. El personal de la entidad que tenga la condición de fijo no podrá participar en este procedimiento selectivo en la categoría en la que ya sea fijo.

3. Presentación de solicitudes: plazo, forma y tasas

3.1. Plazo de presentación de solicitudes.

La presentación de solicitudes de participación en cada convocatoria deberá realizarse en el plazo de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Presentación y formalización de la solicitud

Quienes deseen tomar parte en los procesos selectivos deberán realizar lo siguiente y en este orden:

3.2.1. Abonar y justificar el pago de la tasa correspondiente a los derechos de participación

El modelo de ingreso de tasa para la participación en los procesos selectivos se podrá obtener desde el portal de inscripción <https://estabilizacion.empleoivass.es/>

Una vez ingresada la tasa en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en el modelo, la justificación de abono de los derechos de participación se hará efectiva anexando a través del portal <https://estabilizacion.empleoivass.es/> el documento que justifique el pago.

Si la persona interesada está exenta del abono de la tasa de los derechos de participación por alguna de las exenciones contempladas en la legislación de aplicación, lo hará constar en la solicitud de inscripción.

3.2.2. Cumplimentar la solicitud de inscripción

La cumplimentación de la solicitud de inscripción se efectuará desde el portal <https://estabilizacion.empleoivass.es/>

Al cumplimentar la solicitud de inscripción se anexará la documentación acreditativa de la titulación necesaria para el desempeño del puesto, que deberá ser fiel reflejo del original, cuya declaración responsable acreditativa deberá firmarse, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito pueda ser requerida en cualquier momento por la entidad, antes o durante la contratación.

Para poder cumplimentar la solicitud de inscripción se debe haber anexado previamente el documento que justifique el abono de la tasa de los derechos de participación o, en su caso, señalar la circunstancia de exención de la misma.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante, sin perjuicio, en su caso, de la subsanación correspondiente.

La consignación de datos falsos, o la falsedad de la documentación aportada conllevará la exclusión del proceso sin perjuicio de las medidas legales oportunas, correspondientes.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria, sin perjuicio de los recursos que procedan contra las mismas.

3.3. Tasas

3.3.1 Los derechos de participación, de acuerdo con el artículo 18.1-5 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat, se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en el modelo de tasa y serán los siguientes:

<i>Tasa por admisión a pruebas selectivas derivadas de ofertas de empleo público (atendiendo a la clasificación de los puestos de naturaleza laboral)</i>	<i>Importe unitario (euros)</i>
Grupo A	24,76 €
Grupo B	20,64 €
Grupo C	12,38 €
Grupo D	8,25 €
Grupo E	4,95 €
Agrupación profesional	4,95 €



3.3.2 La falta de la justificació de l'abonament dels drets de participació determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concorreguen una de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació.

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això ho assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat de Taxes -Exempcions «Diversitat Funcional» de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Per a això ho assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat de Taxes -Exempcions «Família de categoria especial» de la sol·licitud.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això ho assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat de Taxes -Exempcions «Uns altres» de la sol·licitud.

3.3.3 Les persones que superen el procés selectiu i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció. En cas contrari, no podran formalitzar el contracte com a personal laboral fix del IVASS, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini que s'establisca en la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

4.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets de participació, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses.

4.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior.

4.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

4.5. Transcorregut el termini d'esmena de les sol·licituds de participació, vistes les alegacions i esmenats els defectes, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses en el procés d'estabilització pel sistema excepcional de concurs oposició que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o aleguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses del procés.

4.6. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves d'accés, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que, del seu origen es desprenga que no posseeixen coneixements del castellà, hauran d'acreditar, mitjançant la realització d'una prova, que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera modificat per la disposició final primera del Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula el procediment per a l'adquisició de la nacionalitat espanyola per residència.

3.3.2 La falta de la justificació del abono de los derechos de participación determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello lo señalarán con una equis (X) en el apartado de Tasas -Exenciones «Diversidad Funcional» de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Para ello lo señalarán con una equis (X) en el apartado de Tasas -Exenciones «Familia de categoría especial» de la solicitud.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello lo señalarán con una equis (X) en el apartado de Tasas -Exenciones «Otros» de la solicitud.

3.3.3 Las personas que superen el proceso selectivo y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En caso contrario, no podrán formalizar el contrato como personal laboral fijo del IVASS, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

4. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo que se establezca en la convocatoria para la presentación de solicitudes.

4.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de participación, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

4.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la día siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior.

4.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

4.5. Transcurrido el plazo de subsanación de las solicitudes de participación, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas en el proceso de estabilización por el sistema excepcional de concurso-oposición que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidas del proceso.

4.6. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de acceso, las personas que no posean la nacionalidad española y que, de su origen se desprenda que no poseen conocimientos del castellano, deberán acreditar, mediante la realización de una prueba, que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de dicha lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera modificado por la disposición final primera del Real decreto 1004/2015, de 6 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula el procedimiento para la adquisición de la nacionalidad española por residencia.



La prova es qualificarà com a «apta» o «no apta», sent necessari obtenir la valoració d'apta per a passar a realitzar la prova de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova, les persones que estiguen en possessió dels diplomes, certificats o títols acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera que hagen sigut integrats en el Sistema Internacional de Certificació de l'espanyol com a llengua

estrangera (SICELE). Referent a cadascun dels seus sis nivells, respectivament, als diplomes d'espanyol en el seu corresponent nivell A1, A2, B1, B2, C1 i C2, tot això, conforme al que es disposa en la disposició addicional quarta del Reial decret 1137/2001, modificat pel Reial decret 1004/2015, anteriorment citats

4.7. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses al present procediment selectiu excepcional de concurs oposició, s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra «Q», conforme al resultat del sorteig celebrat el 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Proves selectives

5.1. Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició, i constarà, d'una fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

5.2. Desenvolupament de la fase d'oposició.

L'oposició constarà d'un exercici únic, de caràcter obligatori i eliminatori.

5.2.1 Exercici únic

5.2.1.1. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes sobre la totalitat dels temaris que es recullen en els annexos.

5.2.1.2. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta que, en tot cas, es formularan amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta.

5.3. Qualificació de l'exercici únic

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts, sent necessari obtenir un mínim de 24 punts per a superar-lo.

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = núm. d'encerts - (núm. d'errors/3)

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

5.4. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i únicament es computaran fins a aquest moment.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 40 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

5.5. Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

A continuació es configuraran les llistes que procedisquen, d'acord amb els llocs oferits en la base 1.1, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompan quan el nombre de persones incloses en elles coincideix amb el nombre de llocs convocats.

Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades. Quan es produïsquen empats, es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en

La prueba se calificará como «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de apta para pasar a realizar la prueba de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba, las personas que estén en posesión de los diplomas, certificados o títulos acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera que hayan sido integrados en el Sistema Internacional de Certificación del español como lengua extranjera (SICELE). En lo referente a cada uno de sus seis niveles, respectivamente, a los diplomas de español en su correspondiente nivel A1, A2, B1, B2, C1 y C2, todo ello, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del Real decreto 1137/2001, modificado por el Real decreto 1004/2015, anteriormente citados

4.7. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo excepcional de concurso-oposición, se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Q», conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Pruebas selectivas

5.1. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección es el de concurso oposición, y constará, de una fase de oposición de carácter obligatorio y eliminatorio y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

5.2. Desarrollo de la fase de oposición.

La oposición constará de un ejercicio único, de carácter obligatorio y eliminatorio.

5.2.1. Ejercicio único

5.2.1.1. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas sobre la totalidad de los temarios que se recogen en los anexos.

5.2.1.2. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

5.3. Calificación del ejercicio único

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos.

La calificación del ejercicio será de 0 a 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 24 puntos para superarlo.

Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Resuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3)

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

5.4. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo II.

5.5. Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados en la base 1.1, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados.

Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas. Cuando se produzcan empates, se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntua-

els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos, escala o agrupació professional, objecte de la present convocatòria en la data de la seua publicació.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra Q conforme al resultat del sorteig celebrat el 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

6. Desenvolupament de la prova selectiva

6.1. Convocatòria per a la celebració de la prova

L'exercici únic es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses a la realització de la prova, havent de mediar un termini no inferior a deu dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

6.2. Concurrencia a la crida per a la realització de la prova

6.2.1. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici únic en crida única.

6.2.2. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades la prova o per la inassistència a aquesta, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, el OTS podrà apreciar les circumstàncies alegades i admetre a la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'únic exercici i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de la prova que haja quedat ajornada, no podent demorar-se aquesta de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel OTS i, en tot cas, la realització la mateixa tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

6.3. Regles generals per a la realització de la prova.

6.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar, les instruccions del OTS o del personal col·laborador durant la celebració de la prova, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquesta.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de la prova, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga el OTS sobre l'incident.

6.3.2. Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació exclusivament de l'original del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya.

6.3.3. En la prova, el OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquesta, i serà anul·lat tot exercici que continga alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

7. Llista d'aprovat i fase de concurs

7.1. En finalitzar l'exercici de la fase d'oposició, el OTS publicarà la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la fase d'oposició, únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici.

7.2. A les persones incloses en les citades llistes, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de la fulla d'autobaremació degudament empenada

ció obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo, escala o agrupación profesional, objeto de la presente convocatoria en la fecha de su publicación.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra Q conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

6 Desarrollo de la prueba selectiva

6.1. Convocatoria para la celebración de la prueba

El ejercicio único se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de la prueba, debiendo mediar un plazo no inferior a diez días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

6.2. Concurrencia al llamamiento para la realización de la prueba

6.2.1 Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio único en llamamiento único.

6.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas la prueba o por la inasistencia a la misma, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el único ejercicio y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la prueba que haya quedado aplazada, no pudiendo demorarse esta de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización la misma tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idèntica previsió resulta de aplicació a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

6.3. Reglas generales para la realización de la prueba.

6.3.1. Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de la misma.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de la prueba, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

6.3.2. Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación exclusivamente del original del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España.

6.3.3. En la prueba, el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, y será anulado todo ejercicio que contenga alguna marca que pudiera identificar su autoria.

7. Lista de aprobados y fase de concurso.

7.1. Al finalizar el ejercicio de la fase de oposición, el OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio.

7.2. A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de la hoja de autobaremació debidamente

i de tots aquells documents acreditatius dels mèrits declarats en ella, i previstos en l'annex I. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en l'autobaremació.

7.3. Realitzada la valoració dels mèrits, el OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Amb caràcter excepcional i prèvia autorització de la Direcció General, en aquells processos selectius massius en els quals el nombre de persones que han superat la fase d'oposició i, conseqüentment, hagen d'aportar els mèrits corresponents a la fase de concurs, supere àmpliament el nombre de places convocades, el OTS, podrà acordar la revisió i valoració dels mèrits d'aquelles persones que, atesa la puntuació final de totes dues fases tinguen possibilitats d'obtenir plaça en el procés selectiu de què es tracte.

7.4. Resoltes les possibles reclamacions, el OTS, mitjançant anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per la seua ordre de puntuació total a què es refereix la base 5.5.

7.5. En cap cas el OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un número superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 9 de la present convocatòria.

8. Relació definitiva i presentació de documents

8.1. El OTS elevarà a la presidència del IVASS per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva de persones que es proposen per a la formalització del contracte com a personal laboral fíx, per ordre de puntuació total, i que en cap cas superarà al de places convocades, perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació aporten davant la Direcció General del IVASS els següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.
- Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.
- Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que el IVASS organitze a aquest efecte.

8.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides per a l'abonament de la taxa hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

8.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acre-

cumplimentada y de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el anexo I. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum y que se hayan hecho constar en la autobaremación.

7.3. Realizada la valoración de los méritos, el OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Con carácter excepcional y previa autorización de la Dirección General, en aquellos procesos selectivos masivos en los que el número de personas que han superado la fase de oposición y, consecuentemente, deban aportar los méritos correspondientes a la fase de concurso, supere ampliamente el número de plazas convocadas, el OTS, podrá acordar la revisión y valoración de los méritos de aquellas personas que, atendiendo a la puntuación final de ambas fases tengan posibilidades de obtener plaza en el proceso selectivo de que se trate.

7.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 5.5.

7.5. En ningún caso el OTS podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 9 de la presente convocatoria.

8. Relación definitiva y presentación de documentos

8.1. El OTS elevarà a la presidència del IVASS para su publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva de personas que se proponen para la formalización del contrato como personal laboral fijo, por orden de puntuación total, y que en ningún caso superarà al de plazas convocadas, para que en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General del IVASS los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del DNI o NIE.
- Fotocopia compulsada del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.
- Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.
- Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.
- Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que el IVASS organice a este efecto.

8.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas para el abono de la tasa deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

8.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documenta-



ditativa o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9. Formalització del contracte com a personal laboral fix

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció, prèvia comprovació del compliment per part del candidat/a dels requisits del lloc de treball d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria, procedirà a formular proposta d'adjudicació a la Direcció General del IVASS, en la qual figurarà la puntuació obtinguda per cada candidat/a, que es farà pública en la pàgina web de l'entitat, concedint a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent, davant l'òrgan tècnic de selecció.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la comissió de selecció estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i formalitzarà la proposta de resolució definitiva.

A la vista de l'anterior, el director general del IVASS resoldrà l'adjudicació per a l'acompliment dels llocs de treball, a les persones que hagueren obtingut la major puntuació el concurs oposició.

Formalitzat el contracte, una còpia del mateix s'entregarà al treballador en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

10. Òrgan de selecció

L'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants, serà encomanada a òrgans col·legiats de caràcter tècnic, que actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. A falta del que estableix el respectiu conveni col·lectiu, els òrgans de selecció encarregats de l'execució dels diferents processos selectius estaran compostos per quatre membres designats per resolució de la sotssecretaria de la conselleria o departament d'adscripció de l'entitat.

Només un d'ells podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu, però sense vot. Tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb els i les aspirants. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

Només en el cas que per la sotssecretaria de la conselleria o departament d'adscripció de l'entitat s'acredite la impossibilitat material de portar a efecte aquesta composició, i una vegada negociada amb la representació legal de les treballadores i els treballadors, podrà nomenar-se excepcionalment a personal de l'entitat convocant com a membre d'aquest òrgan. En absència de regulació expressa, serà aplicable el règim de funcionament dels òrgans col·legiats regulats en la referida Llei 40/2015.

11. Borses

Finalitzat el procés extraordinari d'estabilització, es conformaran les corresponents borses d'ocupació temporal ateses les especificacions establides en el VI Acord de la Comissió de Diàleg del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

12. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. Conformement als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant

ció acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas como personal laboral fijo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9. Formalización del contrato como personal laboral fijo

Finalizado el proceso selectivo, el órgano técnico de selección, previa comprobación del cumplimiento por parte del candidato/a de los requisitos del puesto de trabajo de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación a la Dirección General del IVASS, en la que figurará la puntuación obtenida por cada candidato/a, que se hará pública en la página web de la entidad, concediendo a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante el órgano técnico de selección.

Finalizado el plazo de alegaciones, la comisión de selección estudiará y resolverá las posibles alegaciones y formalizará la propuesta de resolución definitiva.

A la vista de lo anterior, el director general del IVASS resolverá la adjudicación para el desempeño de los puestos de trabajo, a las personas que hubiesen obtenido la mayor puntuación el concurso-oposición.

Formalizado el contrato, una copia del mismo se entregará al trabajador en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

10. Órgano de selección

La ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, será encomendada a órganos colegiados de carácter técnico, que actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En todo caso, los miembros de los órganos colegiados de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria. En defecto de lo que establezca el respectivo convenio colectivo, los órganos de selección encargados de la ejecución de los distintos procesos selectivos estarán compuestos por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaría de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz, pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con los y las aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Solo en el supuesto de que por la subsecretaría de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad se acredite la imposibilidad material de llevar a efecto esta composición, y una vez negociada con la representación legal de las trabajadoras y los trabajadores, podrá nombrarse excepcionalmente a personal de la entidad convocante como miembro de este órgano. En ausencia de regulación expresa, será de aplicación el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados regulados en la referida Ley 40/2015.

11. Bolsas

Finalizado el proceso extraordinario de estabilización, se conformarán las correspondientes bolsas de empleo temporal atendiendo a las especificaciones establecidas en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat.

12. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter

l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Alternativament, si no es recorre en reposició, i d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present resolució.

ANNEX I

Barem del concurs de mèrits

Per a l'assignació de puntuació del concurs es tindran en compte els següents mèrits:

1. Mèrits relacionats amb l'experiència laboral

Un màxim de 30 punts correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència professional.

– Per serveis prestats en IVASS en la mateixa categoria professional sol·licitada: per cada mes complet 0,12 punts.

– Per serveis prestats en el IVASS en una altra/s categoria/s professionals diferents a la sol·licitada: per cada mes complet de serveis efectius 0,05 punts.

– Per serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent: per cada mes complet 0,04 punts

– Per serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent: per cada mes complet 0,04 punts

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral (que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social).

A més, per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions s'haurà d'aportar certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades.

Per als serveis prestats en IVASS no serà necessari aportar certificat d'empresa ni contractes, però sí que serà necessari aportar certificat de vida laboral.

Es valoraran els serveis prestats des de la data d'inici de cada prestació de serveis fins a la seua finalització, amb independència del percentatge de jornada realitzat.

2. Mèrits relacionats amb la formació

Un màxim de 10 punts correspondrà als mèrits relacionats amb la formació, segons els següents apartats:

2.1. Titulació acadèmica (màxim d'1 punts)

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc: 0.50 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

2.2. Cursos de formació i perfeccionament

2.1.1) Un màxim de 4 punts per cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat segons el parer de la Comissió de seguiment amb les funcions dels llocs que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats pel IVASS o qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

De 15 a menys de 25 hores: 0.25 punts

De 25 a menys de 50 hores: 0.50 punts

De 50 a menys de 75 hores: 0.75 punts

De 100 o més hores: 1 punt

Per assistència a jornades formatives organitzades per l'entitat 0,20 punts per cada jornada, amb independència del nombre d'hores d'aquesta, amb un màxim d'1 punt.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part

potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

Alternativamente, si no se recurre en reposición, y de acuerdo con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

ANEXO I

Baremo del concurso de méritos

Para la asignación de puntuación del concurso se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

1. Méritos relacionados con la experiencia laboral

Un máximo de 30 puntos correspondará a méritos relacionados con la experiencia profesional.

– Por servicios prestados en IVASS en la misma categoría profesional solicitada: por cada mes completo 0,12 puntos.

– Por servicios prestados en el IVASS en otra/s categoría/s profesionales distintas a la solicitada: por cada mes completo de servicios efectivos 0,05 puntos.

– Por servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente: por cada mes completo 0,04 puntos.

– Por servicios prestados en otras administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente: por cada mes completo 0,04 puntos.

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un certificado de vida laboral (que expedie la Tesorería de la Seguridad Social).

Además, para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones se deberá aportar certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.

Para los servicios prestados en IVASS no será necesario aportar certificado de empresa ni contratos, pero sí será necesario aportar certificado de vida laboral.

Se valorarán los servicios prestados desde la fecha de inicio de cada prestación de servicios hasta su finalización, con independencia del porcentaje de jornada realizado.

2. Méritos relacionados con la formación

Un máximo de 10 puntos correspondará a los méritos relacionados con la formación, según los siguientes apartados:

2.1. Titulación académica (máximo de 1 puntos)

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 0.50 puntos por título, hasta un máximo de 1 punto.

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

2.1.1) Un máximo de 4 puntos por cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado a juicio de la Comisión de seguimiento con las funciones de los puestos que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por el IVASS o cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

De 15 a menos de 25 horas: 0.25 puntos

De 25 a menos de 50 horas: 0.50 puntos

De 50 a menos de 75 horas: 0.75 puntos

De 100 o más horas: 1 punto

Por asistencia a jornadas formativas organizadas por la entidad 0,20 puntos por cada jornada, con independencia del número de horas de la misma, con un máximo de 1 punto.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando estos for-

del pla d'estudis del centre. Tampoc puntuaran els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

2.3. Valencià (màxim de 4 punts)

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), conformement a la següent escala:

Nivells	Puntuació
A2	0.80
B1	1.60
B2	2.40
C1	3.20
C2	4.00

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del lloc a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

2.4. Idiomes comunitaris (màxim d'1 punt).

Es valorarà fins a 1 punt el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, inclòs l'anglès, segons el que es disposa en el Reglament núm. 1 pel qual es fixa el règim lingüístic de la Comunitat Econòmica Europea (DO 17 de 06.10.1958, p. 385) segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'Escala que es detalla en la taula adjunta al present punt. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

men parte del plan de estudios del centro. Tampoco puntuarán los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

2.3. Valenciano (máximo de 4 puntos)

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

Niveles	Puntuación
A2	0.80
B1	1.60
B2	2.40
C1	3.20
C2	4.00

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

2.4. Idiomas comunitarios (máximo de 1 punto).

Se valorará hasta 1 puntos el conocimiento de las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, incluido el inglés, según lo dispuesto en el Reglamento núm. 1 por el que se fija el régimen lingüístico de la Comunidad Económica Europea (DO 17 de 06.10.1958, p. 385) según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto. La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei org. 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei org. 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0.10	1r curs. Cicle elemental	Cicle Elemental/ Certificació acadèmica	0.10	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0.10	1r nivell A2	Certificat A2
0.20	2n curs. Cicle elemental		0.20	2n nivell bàsic		0.20	2n nivell A2	
0.43	3r curs. Cicle elemental		0.30	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0.30	1r nivell B1	Certificat B1
0.53	1r curs. Cicle superior		0.43	2n nivell intermedi		0.43	2n nivell B1	
0.66	2n curs. Cicle superior	Cicle Superior/Certificat d'aptitud	0.53	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	0.53	1r nivell B2	Certificat B2
			0.66	2n nivell avançat		0.66	2n nivell B2	
						0.83	1r nivell C1	Certificat C1
						1.00	1r nivell C2	Certificat C2

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley org. 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley org. 8/2103, 9 diciembre (LOMCE)</i>	
0.10	1º curso. Ciclo Elemental	Ciclo Elemental/ Certificación académica	0.10	1º nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0.10	1º Nivel A2	Certificado A2
0.20	2º curso. Ciclo Elemental		0.20	2º nivel básico		0.20	2º Nivel A2	
0.43	3º curso. Ciclo Elemental		0.30	1º nivel intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0.30	1º Nivel B1	Certificado B1
0.53	1º curso. Ciclo Superior		0.43	2º nivel intermedio		0.43	2º Nivel B1	
0.66	2º curso. Ciclo Superior	Ciclo Superior/ Certificado de Aptitud	0.53	1º nivel avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	0.53	1º Nivel B2	Certificado B2
0.83			0.66	2º nivel avanzado		0.66	2º Nivel B2	
						0.83	1º Nivel C1	Certificado C1
						1.00	1º Nivel C2	Certificado C2

ANNEX II

Categories, nombre màxim de places convocades i titulacions d'accés necessàries

<i>Núm. LLOCS</i>	<i>DENOMINACIÓ DEL LLOC</i>	<i>GRUP</i>	<i>TITULACIÓ REQUERIDA</i>	<i>TAXA PER DRETS DE PARTICIPACIÓ</i>	<i>TORN</i>
1	DIRECTOR/A RESIDENCIA	A24E045	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, doctorat o equivalent, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; o bé Títol universitari oficial de grau més Títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	24,76 €	LLIURE
1	CUIDADOR/A	D16E011	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori, més Certificat de professionalitat SSCS0208 o Títol de Tècnic o tècnica cuidats auxiliars d'infermeria o equivalents, o Títol de Tècnic a Tècnica d'atenció a persones en situació de dependència o equivalents.	8,25 €	LLIURE
1	CUIDADOR/A	D16E011	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori, més Certificat de professionalitat SSCS0208 o Títol de Tècnic o tècnica cuidats auxiliars d'infermeria o equivalents, o Títol de Tècnic a Tècnica d'atenció a persones en situació de dependència o equivalents.	8,25 €	DIVERSITAT FUNCIONAL
1	FISIOTERAPEUTA	B19E013	Títol universitari de diplomatura en Fisioteràpia o equivalent, o bé, Títol universitari oficial de grau en Fisioteràpia que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assenyalades.	20,64 €	LLIURE
1	PSICÒLEG/A	A20E030	Títol universitari oficial de llicenciatura en Psicologia o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau en Psicologia que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades, més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	24,76 €	LLIURE

* * * * *

ANEXO II

Categorías, número máximo de plazas convocadas y titulaciones de acceso necesarias

Núm. PUESTOS	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GRUPO	TITULACIÓN REQUERIDA	TASA POR DERECHOS DE PARTICIPACIÓN	TURNO
1	DIRECTOR/A RESIDENCIA	A24E045	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura, doctorado o equivalente, más el cumplimiento de lo establecido en la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas; o bien Título universitario oficial de grado más Título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al puesto, más el cumplimiento de lo establecido en la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	24,76 €	LIBRE
1	CUIDADOR/A	D16E011	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria, más Certificado de profesionalidad SSCS0208 o Título de Técnico o técnica cuidados auxiliares de enfermería o equivalentes, o Título de Técnico a Técnica de atención a personas en situación de dependencia o equivalentes.	8,25 €	LIBRE
1	CUIDADOR/A	D16E011	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria, más Certificado de profesionalidad SSCS0208 o Título de Técnico o técnica cuidados auxiliares de enfermería o equivalentes, o Título de Técnico a Técnica de atención a personas en situación de dependencia o equivalentes.	8,25 €	DIVERSIDAD FUNCIONAL
1	FISIOTERAPEUTA	B19E013	Título universitario de diplomatura en Fisioterapia o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Fisioterapia que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las funciones señaladas.	20,64 €	LIBRE

ANNEX III

Temaris corresponents a les diferents categories objecte dels processos selectius, mitjançant el procediment d'ingrés i pel sistema excepcional de concurs oposició, en execució del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal prevista en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1. Temari categoria professional cuidador/a

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I i Títol III- Capítols I, II, III, IV i VI.
3. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
4. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Títol III Igualtat i Administració Pública.
5. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.
6. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: Drets i deures de les persones professionals dels serveis socials.
7. Programes per al desenvolupament d'habilitats d'autonomia personal en la vida diària.
8. Higiene i neteja de l'usuari/a. Fonaments de la higiene corporal. Tècnica del bany assistit (dutxa i banyera). Tècniques a usuaris enllitats. Tècniques d'higiene capil·lar. Mètodes que ha d'utilitzar el personal d'atenció directa per a evitar la transmissió d'infeccions.
9. Mecànica corporal. Posicions corporals. Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació.

ANEXO III

Temarios correspondientes a las diferentes categorías objeto de los procesos selectivos, mediante el procedimiento de ingreso y por el sistema excepcional de concurso-oposición, en ejecución del proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal previsto en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1. Temario categoría profesional cuidador/a

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Título I y Título III- Capítulos I, II, III, IV y VI.
3. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.
4. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: Título I, Objeto, principios generales y ámbito de la Ley; Título III Igualdad y Administración Pública.
5. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.
6. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: Derechos y deberes de las personas profesionales de los servicios sociales.
7. Programas para el desarrollo de habilidades de autonomía personal en la vida diaria.
8. Higiene y aseo del usuario/a. Fundamentos de la higiene corporal. Técnica del baño asistido (ducha y bañera). Técnicas a usuarios encamados. Técnicas de higiene capilar. Métodos que debe utilizar el personal de atención directa para evitar la transmisión de infecciones.
9. Mecánica corporal. Posiciones corporales. Técnicas de movilización, traslado y deambulación.



10. Atenció i cures en les úlceres per pressió (UPP). Definició de UPP. Localitzacions més freqüents. Factors de predisposició i formació. Procediments preventius.

11. Constants vitals. Procediments relacionats. Balanç de líquids. Registres gràfics.

12. Cures de les persones usuàries en les necessitats d'eliminació: esput, vòmit, orina i femta. Tipus i administració d'ènemes. Coneixement, cures i col·laboració en la realització dels diferents tipus de sondatges, drenatges i ostomies.

13. Administració de fàrmacs. Conceptes generals. Vies d'administració. Farmacocinètica i farmacodinàmia. Classificació dels fàrmacs.

14. Conducta a seguir pel personal cuidador/a amb usuaris agitats, agressius i epilèptics durant les crisis convulsives.

15. Conceptes bàsics sobre accidents i primers auxilis. Protocol de conducta PAS. Concepte d'Urgència i Emergència. Definició i tipus de traumatismes físics. Lesions produïdes per acció de la calor, cremades, fred, electricitat i radiacions.

16. Prevenció i control de les malalties transmissibles. Agent causal i cadena epidemiològica. Tècniques, tipus i precaucions universals en l'aïllament. Rentada de mans i col·locació de peces d'aïllament o barrera.

17. Conceptes d'infecció, desinfecció, asèpsia i antisèpsia. Antisèptics i desinfectants. Mètodes de desinfecció.

2. Temari categoria professional fisioterapeuta

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I i Títol III, Capítols I, II, III, IV i VI.

3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Títol Primer, Objecte i àmbit d'aplicació.

4. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

5. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Títol III Igualtat i Administració Pública.

6. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.

7. Prevenció i promoció de la salut: concepte. Detecció precoç dels problemes de salut: concepte. Factors de risc per a la salut en les diferents etapes de la vida. L'educació per a la salut individual, grupal i comunitària: concepte metodologia.

8. Aspectes de valoració fisioterapèutica: entrevista clínica, exploració física. Definició de problemes i plans d'actuació: Concepte.

9. Procediments manuals i instrumentals per a determinar el grau d'afectació de la innervació, mesures de capacitat vital, força muscular i amplitud de moviment articular

10. Valoració funcional i analítica en fisioteràpia. Test i comprovacions per a determinar capacitats funcionals. Descripció de les alteracions, limitacions funcionals i discapacitats trobades. Avaluació de la marxa.

11. Fisioteràpia respiratòria. Patologies obstructives i restrictives més freqüents: MPOC, asma, afeccions pleurals, fibrosi pulmonar. Valoració, objectius, tècniques i mètodes de tractament fisioteràpic

12. Fisioteràpia cardiovascular. Patologia circulatoria perifèrica: Cardiopatia isquèmica. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic.

13. Patologia limfàtica. Valoració, objectius i mètodes de tractament fisioteràpic.

14. Fisioteràpia en pacients crítics. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic en pacients amb ventilació mecànica, amb cremades i en cirurgies d'alt risc: abdominal, cardíaca, toràcica.

15. Fisioteràpia en geriatría. Valoració geriàtrica integral. Fisiopatologia de l'envelliment. Alteracions de la salut característiques de l'envelliment: Artrosi, síndrome d'immobilització, accidents, Alzheimer, Parkinson. Objectius i tractament fisioteràpic.

16. Patologies neurològiques més freqüents del sistema nerviós.

17. Fisioteràpia en patologia neurològica del sistema nerviós central: valoració i objectius. Tècniques i mètodes del tractament fisioterapèutic.

10. Atención y cuidados en las úlceras por presión (UPP). Definición de UPP. Localizaciones más frecuentes. Factores de predisposición y formación. Procedimientos preventivos.

11. Constantes vitales. Procedimientos relacionados. Balance de líquidos. Registros gráficos.

12. Cuidados de las personas usuarias en las necesidades de eliminación: esputo, vómito, orina y heces. Tipos y administración de enemas. Conocimiento, cuidados y colaboración en la realización de los distintos tipos de sondajes, drenajes y ostomías.

13. Administración de fármacos. Conceptos generales. Vías de administración. Farmacocinética y farmacodinamia. Clasificación de los fármacos.

14. Conducta a seguir por el personal cuidador/a con usuarios agitados, agresivos y epilépticos durante las crisis convulsivas.

15. Conceptos básicos sobre accidentes y primeros auxilios. Protocolo de conducta PAS. Concepto de Urgencia y Emergencia. Definición y tipos de traumatismos físicos. Lesiones producidas por acción del calor, quemaduras, frío, electricidad y radiaciones.

16. Prevención y control de las enfermedades transmisibles. Agente causal y cadena epidemiológica. Técnicas, tipos y precauciones universales en el aislamiento. Lavado de manos y colocación de prendas de aislamiento o barrera.

17. Conceptos de infección, desinfección, asepsia y antisepsia. Antisépticos y desinfectantes. Métodos de desinfección.

2. Temario categoría profesional fisioterapeuta

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Título I y Título III, Capítulos I, II, III, IV y VI.

3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Título Primero, Objeto y ámbito de aplicación.

4. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

5. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: Título I, Objeto, principios generales y ámbito de la Ley; Título III Igualdad y Administración Pública.

6. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.

7. Prevención y promoción de la salud: concepto. Detección precoz de los problemas de salud: concepto. Factores de riesgo para la salud en las distintas etapas de la vida. La educación para la salud individual, grupal y comunitaria: concepto metodología.

8. Aspectos de valoración fisioterapéutica: entrevista clínica, exploración física. Definición de problemas y planes de actuación: Concepto.

9. Procedimientos manuales e instrumentales para determinar el grado de afectación de la innervación, medidas de capacidad vital, fuerza muscular y amplitud de movimiento articular.

10. Valoración funcional y analítica en fisioterapia. Test y comprobaciones para determinar capacidades funcionales. Descripción de las alteraciones, limitaciones funcionales y discapacidades encontradas. Evaluación de la marcha.

11. Fisioterapia respiratoria. Patologías obstructivas y restrictivas más frecuentes: EPOC, asma, afecciones pleurales, fibrosis pulmonar. Valoración, objetivos, técnicas y métodos de tratamiento fisioterápico

12. Fisioterapia cardiovascular. Patología circulatoria periférica: Cardiopatía isquémica. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico.

13. Patología linfática. Valoración, objetivos y métodos de tratamiento fisioterápico.

14. Fisioterapia en pacientes críticos. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico en pacientes con ventilación mecánica, con quemaduras y en cirugías de alto riesgo: abdominal, cardíaca, torácica.

15. Fisioterapia en geriatría. Valoración geriátrica integral. Fisiopatología del envejecimiento. Alteraciones de la salud características del envejecimiento: Artrosis, síndrome de inmovilización, accidentes, Alzheimer, Parkinson. Objetivos y tratamiento fisioterápico.

16. Patologías neurológicas más frecuentes del sistema nervioso.

17. Fisioterapia en patología neurológica del sistema nervioso central: valoración y objetivos. Técnicas y métodos del tratamiento fisioterapèutic.



18. Fisioteràpia en patologia neurològica del sistema nerviós peri-fèric: valoració i objectius. Tècniques i mètodes de tractament fisioterapèutic.

19. Lesions traumàtiques. Fractures i luxacions de membre superior i cintura escapular. Membre inferior i cintura pelviana. Columna vertebral i traumatismes toràcics. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic.

20. Amputació de membres: concepte i classificació. Pròtesi i ortesi. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic.

21. Deformitats congènites i adquirides raquídies i de les extremitats. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic.

22. Fisioteràpia en reumatologia. Artropaties inflamatòries i metabòliques: artritis reumatoide, espondilitis anquilosant, condrocalcinosi.

23. Reumatismes degeneratius. Patologies òssies i de parts toves més freqüents: alteracions tendinoses, lligamentoses i capsulars. Osteïtis, osteomalàcia, osteonecrosi, malaltia òssia de Paget, osteoporosi. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic.

24. Síndromes dolorosos. Fibromiàlgia. Síndrome dolorosa regional complex. Escales de valoració del dolor. Síndrome de dolor miofascial. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic.

25. Paràlisi cerebral infantil, espina bífida, paràlisi braquial obstètrica, afeccions medul·lars. Valoració, objectius i tractament fisioteràpic.

26. Hidroteràpia: Concepte. Indicacions i contraindicacions. Efectes fisiològics i terapèutics.

27. Termoteràpia superficial i profunda. Infrarojos, ona curta i microona. Efectes, indicacions i contraindicacions.

28. Estiraments musculars. Components del teixit muscular, qualitats. Concepte d'estirament. Efectes terapèutics, indicacions, contraindicacions. Mètodes d'aplicació.

29. Embenatge funcional i neuromuscular. Concepte. Indicacions i contraindicacions. Tècniques d'aplicació.

3. Temari categoria professional psicòleg/a

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I i Títol III, Capítols I, II, III, IV i VI.

3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Títol Primer, Objecte i àmbit d'aplicació.

4. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

5. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Títol III Igualtat i Administració Pública.

6. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.

7. Normativa vigent del sistema de Serveis Socials Inclusius a la Comunitat Valenciana. Competències de l'administració central, autonòmica i local.

8. Concepte de salut i malaltia. Salut mental. Model biopsicosocial de la salut. Coordinació sociosanitària.

9. Principals sistemes de classificació internacional dels trastorns mentals: CIE-10, DSM-V

10. Psicofisiologia. Funcions del Sistema Nerviós Central en l'organització de la conducta: atenció, reconeixement, planificació, llenguatge, memòria i aprenentatge. Funcions del Sistema Nerviós Autònom.

11. Trastorns de desenvolupament neurològic: discapacitat intel·lectual, retard global del desenvolupament, trastorn de la comunicació, trastorn de l'espectre autista, trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat, trastorn de l'espectre de l'aprenentatge i trastorns motors.

12. Trastorns neurodegeneratius: delírium, demència, trastorns amnèsics i altres trastorns cognoscitius.

13. Espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics.

14. Trastorn bipolar i trastorns relacionats.

15. Trastorns d'ansietat.

16. Trastorns depressius

17. Trastorn obsessivocompulsiu

18. Fisioterapia en patología neurológica del sistema nervioso periférico: valoración y objetivos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico.

19. Lesiones traumáticas. Fracturas y luxaciones de miembro superior y cintura escapular. Miembro inferior y cintura pélvica. Columna vertebral y traumatismos torácicos. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico.

20. Amputación de miembros: concepto y clasificación. Prótesis y ortesis. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico.

21. Deformidades congénitas y adquiridas raquídeas y de las extremidades. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico.

22. Fisioterapia en reumatología. Artropatías inflamatorias y metabólicas: artritis reumatoide, espondilitis anquilosante, condrocalcinosi.

23. Reumatismos degenerativos. Patologías óseas y de partes blandas más frecuentes: alteraciones tendinosas, ligamentosas y capsulares. Osteítis, osteomalacia, osteonecrosis, enfermedad ósea de Paget, osteoporosis. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico.

24. Síndromes dolorosos. Fibromiálgia. Síndrome doloroso regional complejo. Escalas de valoración del dolor. Síndrome de dolor miofascial. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico.

25. Parálisis cerebral infantil, espina bífida, parálisis braquial obstétrica, afecciones medulares. Valoración, objetivos y tratamiento fisioterápico.

26. Hidroterapia: Concepto. Indicaciones y contraindicaciones. Efectos fisiológicos y terapéuticos.

27. Termoterapia superficial y profunda. Infrarrojos, onda corta y microonda. Efectos, indicaciones y contraindicaciones.

28. Estiramientos musculares. Componentes del tejido muscular, cualidades. Concepto de estiramiento. Efectos terapéuticos, indicaciones, contraindicaciones. Métodos de aplicación.

29. Vendaje funcional y neuromuscular. Concepto. Indicaciones y contraindicaciones. Técnicas de aplicación.

3. Temario categoría profesional psicólogo/a

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Título I y Título III, Capítulos I, II, III, IV y VI.

3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Título Primero, Objeto y ámbito de aplicación.

4. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

5. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: Título I, Objeto, principios generales y ámbito de la Ley; Título III Igualdad y Administración Pública.

6. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.

7. Normativa vigente del sistema de Servicios Sociales Inclusivos en la Comunidad Valenciana. Competencias de la administración central, autonómica y local.

8. Concepto de salud y enfermedad. Salud mental. Modelo biopsicosocial de la salud. Coordinación sociosanitaria.

9. Principales sistemas de clasificación internacional de los trastornos mentales: CIE-10, DSM-V

10. Psicofisiología. Funciones del Sistema Nervioso Central en la organización de la conducta: atención, reconocimiento, planificación, lenguaje, memoria y aprendizaje. Funciones del Sistema Nervioso Autóno.

11. Trastornos de desarrollo neurológico: discapacidad intelectual, retraso global del desarrollo, trastorno de la comunicación, trastorno del espectro autista, trastorno por déficit de atención e hiperactividad, trastorno del espectro del aprendizaje y trastornos motores.

12. Trastornos neurodegenerativos: delirium, demencia, trastornos amnésicos y otros trastornos cognoscitivos.

13. Espectro de la esquizofrenia y otros trastornos psicóticos.

14. Trastorno bipolar y trastornos relacionados.

15. Trastornos de ansiedad.

16. Trastornos depresivos

17. Trastorno obsesivo-compulsivo

18. Trastorns destructius del control dels impulsos i de la conducta

19. Trastorns de la personalitat.

20. Les persones amb discapacitat. Marc normatiu bàsic. La discapacitat física, psíquica i sensorial. Aspectes psicosocials de la discapacitat i de l'atenció a les persones amb discapacitat. Principi d'integració. Tècniques d'intervenció. Programes. Tipologia de centres i recursos.

21. Les persones amb malaltia mental greu. Marc normatiu bàsic. Aspectes psicosocials i atenció a persones amb trastorn mental greu. Principi de rehabilitació i reinserció social. El nou paradigma de la recuperació. La continuïtat de cures.

22. Principals tècniques d'entrevista psicològica: anamnesi, autoinformes, tècniques objectives, tècniques subjectives, autoobservació i observació.

23. Avaluació neuropsicològica i intel·lectual. Principals escales d'intel·ligència, tests i qüestionaris de personalitat, aptituds i conducta adaptativa.

24. Models d'intervenció en persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn mental greu o majors incapacitats judicialment: Planificació centrada en la persona, model de qualitat de vida, autodeterminació, autogestió i apoderament.

25. Tècniques d'intervenció psicològica aplicades a persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn mental greu o amb problemes de la comunicació.

26. Neurobiologia de la discapacitat intel·lectual, dels trastorns mentals greus i dels processos neurodegeneratius associats a l'envelliment. Psicofarmacologia. Farmacoteràpia bàsica.

27. Estimulació cognitiva. Estratègies compensatòries per a déficits cognitius. Nocions bàsiques de psicomotricitat, musicoteràpia, arteteràpia i esport adaptat

28. Habilitats socials en persones amb discapacitat intel·lectual o trastorn mental greu. Recursos, eines d'avaluació. Programa d'entrenament d'habilitats socials. Oci i interessos. Participació en la comunitat.

29. Afectivitat i sexualitat en la discapacitat intel·lectual i el trastorn mental greu. Prevenció i actuació en situacions d'abús.

30. Tipologia de centres, recursos i programes per a persones amb trastorn mental greu. El paper de la psicòloga/o amb aquest col·lectiu.

31. Tipologia de centres i recursos de Serveis Socials per a persones majors: atenció residencial i atenció diürna. Altres programes.

32. Les persones majors. Característiques dels processos cognitius, afectius i motors en l'envelliment: deterioració cognitiva i demències. Psicopatologies associades a l'envelliment. Paper de la psicòloga/o en l'àmbit de les persones majors. Valoració mental i funcional. Intervenció cognitiva, conductual i en l'entorn.

4. Temari categoria professional director/a

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. Reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

3. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

4. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: Catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

5. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: Planificació, coordinació i intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, ordenació dels serveis socials en la Comunitat Valenciana.

6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar, Disposicions generals; Títol I, els interessats en el procediment; Títol II, l'activitat de les Administracions Públiques.

7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, els actes administratius: Capítol I Requisits; Capítol II Eficàcia; Títol IV, Capítol VII Execució.

18. Trastornos destructivos del control de los impulsos y de la conducta.

19. Trastornos de la personalidad.

20. Las personas con discapacidad. Marco normativo básico. La discapacidad física, psíquica y sensorial. Aspectos psicosociales de la discapacidad y de la atención a las personas con discapacidad. Principio de integración. Técnicas de intervención. Programas. Tipología de centros y recursos.

21. Las personas con enfermedad mental grave. Marco normativo básico. Aspectos psicosociales y atención a personas con trastorno mental grave. Principio de rehabilitación y reinserción social. El nuevo paradigma de la recuperación. La continuidad de cuidados.

22. Principales técnicas de entrevista psicológica: anamnesis, autoinformes, técnicas objetivas, técnicas subjetivas, autoobservación y observación.

23. Evaluación neuropsicológica e intelectual. Principales escalas de inteligencia, tests y cuestionarios de personalidad, aptitudes y conducta adaptativa.

24. Modelos de intervención en personas con discapacidad intelectual, trastorno mental grave o mayores incapacitados judicialmente: Planificación centrada en la persona, modelo de calidad de vida, autodeterminación, autogestión y empoderamiento.

25. Técnicas de intervención psicológica aplicadas a personas con discapacidad intelectual, trastorno mental grave o con problemas de la comunicación.

26. Neurobiología de la discapacidad intelectual, de los trastornos mentales graves y de los procesos neurodegenerativos asociados al envejecimiento. Psicofarmacología. Farmacoterapia básica.

27. Estimulación cognitiva. Estrategias compensatorias para déficits cognitivos. Nociones básicas de psicomotricidad, musicoterapia, arteterapia y deporte adaptado.

28. Habilidades sociales en personas con discapacidad intelectual o trastorno mental grave. Recursos, herramientas de evaluación. Programa de entrenamiento de habilidades sociales. Ocio e intereses. Participación en la comunidad.

29. Afectividad y sexualidad en la discapacidad intelectual y el trastorno mental grave. Prevención y actuación en situaciones de abuso.

30. Tipología de centros, recursos y programas para personas con trastorno mental grave. El papel de la psicóloga/o con este colectivo.

31. Tipología de centros y recursos de Servicios Sociales para personas mayores: atención residencial y atención diurna. Otros programas.

32. Las personas mayores. Características de los procesos cognitivos, afectivos y motores en el envejecimiento: deterioro cognitivo y demencias. Psicopatologías asociadas al envejecimiento. Papel de la psicóloga/o en el ámbito de las personas mayores. Valoración mental y funcional. Intervención cognitiva, conductual y en el entorno.

4. Temario categoría profesional director/a

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. Reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: la Generalitat. Competencias. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

3. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

4. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: Catálogo y carteras de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

5. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: Planificación, coordinación e intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, ordenación de los servicios sociales en la Comunitat Valenciana.

6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar, Disposiciones generales; Título I, los interesados en el procedimiento; Título II, la actividad de las Administraciones Públicas.

7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo I Requisitos; Capítulo II Eficacia; Título IV, Capítulo VII Ejecución.



8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, els actes administratius: Capítol III Nul·litat i anul·labilitat.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol IV, disposicions sobre el procediment administratiu comú: Capítol I Garanties del procediment; Capítol II Iniciació; Capítol III Ordenació; Capítol IV Instrucció; Capítol V Finalització; Capítol VI Tramitació simplificada.

10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol V, La revisió dels actes en via administrativa: Capítol I Revisió d'ofici; Capítol II Els recursos administratius.

11. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis i pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

12. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. Especialitats del procediment en matèria sancionadora.

13. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

14. L'Administració electrònica en la Comunitat Valenciana. Protecció de dades de caràcter personal.

15. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Títol I, Objecte i àmbit d'aplicació. Títol II, Personal al servei de les Administracions Públiques. Títol III – Capítols 1, 3 i 5. Títol VI: Situacions del personal laboral. Títol VII, Règim disciplinari.

16. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: El contracte de treball: Concepte. Naturalesa. Els subjectes del contracte. Naciment. Forma i efectes.

17. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: Vacances. Calendari laboral. Llicències i permisos

18. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors: Modificacions substancials del contracte de treball. Mobilitat funcional. Mobilitat geogràfica. Suspensió del contracte de treball. Excedències.

19. Accident de treball. Concepte. Accident in itinere. Malalties professionals

20. Extinció del contracte de treball. Causes i efectes. Extinció del contracte de treball per causes objectives. Acomiadament disciplinari. Formes i efectes. Acomiadament improcedent i acomiadament nul.

21. La llibertat sindical: Àmbit subjectiu; contingut essencial del dret: Pla individual i col·lectiu. Representació col·lectiva dels treballadors en l'empresa.

22. Conflictes col·lectius de treball. Classes i formes de resolució. La vaga. Concepte. Funció del dret de vaga. El tancament patronal.

23. Convenis col·lectius. Concepte. Naturalesa jurídica. Contingut. Vigència. Legitimació. Aplicació i interpretació

24. El conveni col·lectiu aplicable al personal laboral del IVASS.

25. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: conceptes bàsics. Drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball. Salut Laboral: Riscos de naturalesa biològic, químic, físic i psicològic. Mesures de prevenció. Patologies a conseqüència del treball: conceptes de malaltia professional, accident de treball. Ergonomia: Mecànica corporal i el Reglament dels serveis de prevenció. Organització de la prevenció

26. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

27. Els contractes del sector públic (II). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

8. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo III Nulidad y anulabilidad.

9. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título IV, disposiciones sobre el procedimiento administrativo común: Capítulo I Garantías del procedimiento; Capítulo II Iniciación; Capítulo III Ordenación; Capítulo IV Instrucción; Capítulo V Finalización; Capítulo VI Tramitación simplificada.

10. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título V, La revisión de los actos en vía administrativa: Capítulo I Revisión de oficio; Capítulo II Los recursos administrativos.

11. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Principios y presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

12. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora.

13. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

14. La Administración electrónica en la Comunitat Valenciana. Protección de datos de carácter personal.

15. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Título I, Objeto y ámbito de aplicación. Título II, Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Título III - Capítulos 1, 3 y 5. Título VI: Situaciones del personal laboral. Título VII, Régimen disciplinario.

16. El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: El contrato de trabajo: Concepto. Naturaleza. Los sujetos del contrato. Nacimiento. Forma y efectos.

17. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Vacaciones. Calendario laboral. Licencias y permisos

18. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo. Movilidad funcional. Movilidad geográfica. Suspensión del contrato de trabajo. Excedencias.

19. Accidente de trabajo. Concepto. Accidente in itinere. Enfermedades profesionales

20. Extinción del contrato de trabajo. Causas y efectos. Extinción del contrato de trabajo por causas objetivas. Despido disciplinario. Formas y efectos. Despido improcedente y despido nulo.

21. La libertad sindical: Ámbito subjetivo; contenido esencial del derecho: Plano individual y colectivo. Representación colectiva de los trabajadores en la empresa.

22. Conflictos colectivos de trabajo. Clases y formas de resolución. La huelga. Concepto. Función del derecho de huelga. El cierre patronal.

23. Convenios colectivos. Concepto. Naturaleza jurídica. Contenido. Vigencia. Legitimación. Aplicación e interpretación

24. El convenio colectivo aplicable al personal laboral del IVASS.

25. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: conceptos básicos. Derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Salud Laboral: Riesgos de naturaleza biológico, químico, físico y psicológico. Medidas de prevención. Patologías como consecuencia del trabajo: conceptos de enfermedad profesional, accidente de trabajo. Ergonomía: Mecánica corporal y el Reglamento de los servicios de prevención. Organización de la prevención

26. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato.

27. Los contratos del sector público (II). Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas.



28. Els pressupostos: Regulació jurídica. Estructura pressupostària. El cicle pressupostari.

29. El procediment administratiu d'execució de la despesa pública. Ordenació de despeses i pagaments. Fases del procediment. Documents comptables que intervien en l'execució de les despeses i els pagaments.

30. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

31. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Títol III Igualtat i Administració Pública.

32. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar.

33. Concepte de salut-malaltia. Evolució i paradigmes. Determinants de salut.

34. Drets de les persones amb discapacitat.

35. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica: Títol XI, De les mesures de suport a les persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica.

36. Normativa estatal en matèria de dependència.

37. El treball en equip. Direcció eficaç de reunions

38. Presa de decisions: individuals i grupals.

28. Los presupuestos: Regulación jurídica. Estructura presupuestaria. El ciclo presupuestario.

29. El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público. Ordenación de gastos y pagos. Fases del procedimiento. Documentos contables que intervien en la ejecución de los gastos y los pagos.

30. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

31. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: Título I, Objeto, principios generales y ámbito de la Ley; Título III Igualdad y Administración Pública.

32. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.

33. Concepto de salud-enfermedad. Evolución y paradigmas. Determinantes de salud.

34. Derechos de las personas con discapacidad.

35. Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica: Título XI, De las medidas de apoyo a las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica.

36. Normativa estatal en materia de dependencia.

37. El trabajo en equipo. Dirección eficaz de reuniones

38. Toma de decisiones: individuales y grupales.